

CHECKLIST USCITE DIDATTICHE - USCITA DIDATTICA A PIEDI E SENZA COSTI - rinviabili in caso di maltempo

1	Ho verificato che l'uscita didattica/viaggio sia stata deliberata dal Team docenti/Consiglio di Classe	No
2	Ho verificato che con questa uscita didattica non si superi il limite massimo di 6 giorni l'anno o che non preveda riduzione del tempo scuola ordinario.	No
3	<p>Ho inviato una richiesta di autorizzazione a mezzo email a RMIC8D1006@istruzione.it circa 30 giorni prima contenente :</p> <ul style="list-style-type: none"> - data, ora di partenza e ora di rientro (N.B. non è consentito ridurre il tempo scuola: gli alunni entreranno e usciranno da scuola all'orario consueto) - eventuale richiesta di pranzo a sacco o, solo se strettamente necessario, annullamento dei pasti (N.B. non è consentito ridurre il tempo scuola: gli alunni entreranno e usciranno da scuola all'orario consueto) - meta e/o itinerario; - classi e docenti coinvolti (inclusi sostituti) - dichiarazione di aver già verificato la disponibilità del luogo da visitare nel giorno previsto; - eventuale richiesta OEPA purché non in copresenza con docente di sostegno - impegno a completare le verifiche di pagamenti assicurazione, completezza autorizzazioni e a consegnare tutto entro almeno 15 giorni prima della data dell'uscita; - dichiarazione che questa uscita rientri nel limite massimo dei 6 giorni l'anno dedicati alle uscite didattiche e/o viaggi di istruzione o che non preveda riduzione del tempo scuola ordinario. 	No
4	Ho avuto il nulla osta a procedere da parte della Dirigente Scolastica o dai suoi collaboratori.	No
5	Ho verificato che tutti i partecipanti abbiano versato la quota per l'assicurazione integrativa, obbligatoria per le uscite didattiche e i viaggi di istruzione	No
6	Ho precompilato i modelli di MODELLI PER L'AUTORIZZAZIONE USCITA DIDATTICA agg. 2023 (si consiglia di precompilare un modello con data, itinerario, indicando come mezzo: "a piedi", etc. e poi di inviarlo via email agli alunni)	No
7	Ho inviato in digitale i modelli di autorizzazione precompilati agli alunni che provvederanno a stamparlo per proprio conto e a riportarlo completo nelle altre parti;	No

8	Ho raccolto TUTTI i modelli di autorizzazione debitamente compilati e firmati. Ho verificato che <u>non siano presenti cancellature o sbianchettature a meno che non siano state controfirmate dai genitori stessi</u>	No
9	Ho verificato la completezza (firme di entrambi i genitori, nominativi corretti, etc.)	No
10	Ho disposto le autorizzazioni complete in ogni loro parte in ordine alfabetico (cognome alunna/o) per ciascuna classe	No
11	Ho verificato che abbiano aderito almeno i $\frac{3}{4}$ degli alunni della classe	No
12	Ho completato il modulo MODELLO DI RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'USCITA DIDATTICA agg. 2023 – con tutti i dati (inserire solo il nominativo dei partecipanti che hanno consegnato le autorizzazione e versato la quota per l'assicurazione integrativa) e le firme richieste. Ho verificato che <u>non siano presenti cancellature o sbianchettature a meno che non siano state controfirmate dai docenti stessi.</u>	No
13	Almeno 15 giorni prima ho consegnato personalmente presso la Segreteria Didattica : <ul style="list-style-type: none"> - MODELLO DI RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'USCITA DIDATTICA agg. 2023 completa in ogni sua parte - MODELLI PER L'AUTORIZZAZIONE USCITA DIDATTICA agg. 2023 correttamente compilate e IN ORDINE ALFABETICO 	No
14	Almeno 2 giorni prima ho ritirato personalmente dalla segreteria Didattica la copia dell'autorizzazione protocollata e firmata dalla Dirigente Scolastica	No